

**REGULAMIN**  
**ORGANIZACJI I DZIAŁALNOŚCI**  
**RADY PEDAGOGICZNEJ**  
**Przedszkola Miejskiego Nr 12**  
**w Olsztynie**

**Podstawa prawna:**

- art. 73 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
- Statutu Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie

**§1.**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym statutowe zadania dotyczące opieki, wychowania i kształcenia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

**§ 2**

W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor przedszkola i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu, bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.

**§ 3**

W zebraniach rady pedagogicznej lub w określonych punktach porządku tych zebrań, w zależności od potrzeb i realizowanych tematów mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej:

- 1) przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

- 2) przedstawiciele organu prowadzącego przedszkole,
- 3) przedstawiciele rodziców danej grupy lub rady rodziców,
- 4) przedstawiciele zakładów pracy i instytucji, współdziałających z przedszkolem,
- 5) przedstawiciele organizacji związkowych,
- 6) pracownicy administracji i obsługi przedszkola,
- 7) pracownicy poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 8) przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.

#### § 4

1. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora przedszkola, organu prowadzącego przedszkola albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

#### § 5

1. Do obowiązków przewodniczącego rady pedagogicznej należy:
  - 1) zawiadamianie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie i porządku zebrania:
    - a) wynikającego z planu na 5 dni wcześniej,
    - b) zwołanego w związku z § 4 ust 2 w przeddzień, a w sytuacjach wyjątkowych w dniu rozpoczęcia,
  - 2) przygotowanie i prowadzenie zebrań,
  - 3) przedstawianie radzie pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola,
  - 4) zapoznanie rady z obowiązującymi przepisami prawnymi dotyczącymi przedszkola, omawianie form ich realizacji,
  - 5) tworzenie atmosfery życzliwości zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
  - 6) dbanie o autorytet rady pedagogicznej,
  - 7) analizowanie stopnia realizacji uchwał,
  - 8) pobudzanie do twórczej pracy i podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
  - 9) przygotowanie, przy udziale członków rady, rocznego planu posiedzeń rady pedagogicznej,
  - 10) na wniosek nauczyciela dopuszcza do użytku w przedszkolu program wychowania przedszkolnego

## § 6

Do obowiązków członków rady pedagogicznej należy:

- 1) samokształcenie i doskonalenie się poprzez czynne uczestnictwo we wszystkich zebraniach rady,
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa oraz wewnętrznych zarządzeń dyrektora,
- 3) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych większością głosów,
- 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
- 5) opracowywania propozycji tematów zebrań rady pedagogicznej na dany rok szkolny,
- 6) ocena i analiza pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej co najmniej 2 razy w roku szkolnym i raz do roku wyznaczenie kierunku pracy z wychowankiem na bieżący rok szkolny,
- 7) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady,
- 8) nieujawnianie spraw poruszanych na zebraniach rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola,
- 9) przygotowanie projektu statutu przedszkola oraz jego zmiany,
- 10) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad przedszkolem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy przedszkola.

## § 7

1. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planu pracy przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych w przedszkolu,
  - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreśleń z listy wychowanków,
  - 5) przygotowanie projektu statutu przedszkola albo jego zmian, uchwalanie statutu przedszkola,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawie zestawu programów dopuszczonych do realizacji w przedszkolu.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza ramowy rozkład dnia,
  - 2) projekt planu finansowego przedszkola,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 8**

1. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie dyrektora z pełnionej przez niego funkcji.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 organ prowadzący przedszkole jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu czternastu dni od otrzymania wniosku.
3. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o przyznanie nagrody dyrektorowi przedszkola.

## **§ 9**

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Dyrektor przedszkola wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący przedszkole oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego przedszkole uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

## **§ 10**

1. Opinie przekazywane zgodnie z wymogami prawa oświatowego różnym organom, rada pedagogiczna wyraża w formie pisemnej.
2. Formę pisemną może stanowić:
  - 1) wyciąg z protokołu zebrania rady pedagogicznej odpowiedniego punktu porządku dziennego lub:
  - 2) sporządzone pismo na podstawie protokołu z zebrania rady pedagogicznej.

## **§ 11**

Sposób podejmowania wniosków rada pedagogiczna określa na poszczególnych zebraniach.

## **§ 12**

1. Rada pedagogiczna wybiera swoich przedstawicieli do jej reprezentowania.
2. Sposób wybierania swoich przedstawicieli do reprezentowania rady pedagogicznej ustala rada na zebraniu, w czasie którego dokonuje się wyboru tych przedstawicieli.

## **§ 13**

1. Zebranie rady pedagogicznej może odbyć się w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się poza obowiązującym wymiarem czasu pracy wychowawczo – dydaktycznej z dziećmi.

## § 14

1. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
2. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez członka rady i w terminie 7 dni od daty zebrania dostarczone do przewodniczącego rady pedagogicznej. Protokoły pisane są na komputerze. Każda strona ma nadany kolejny numer i są gromadzone w opieczętowanym segregatorze zatytułowanym: „Protokoły Rady Pedagogicznej” zaopatrzone w klauzulę:
3. Segregator zawiera protokoły obejmujące okres pracy od dnia ..... do dnia .....
4. Protokół zebrania rady pedagogicznej wraz z listą obecności jej członków podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant. Na każdej stronie protokołu dyrektor i protokolant składają swoją parafkę.
5. Do protokołu może być załączony załącznik, numerowany zgodnie z kolejnością przebiegu, przedstawiony na zebraniu rady i podpisany przez przygotowującego. Każda strona załącznika powinna być ponumerowana.
6. Członkowie rady zobowiązani są w terminie 14 dni od sporządzenia protokołu do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych poprawek przewodniczącemu zebrania, dotyczących własnej wypowiedzi. Rada pedagogiczna na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu. Protokół zostaje przyjęty, co potwierdzone zostaje podpisem na kolejnym zebraniu rady pedagogicznej.
7. Segregator z protokołami przechowywany jest w kancelarii przedszkola.
8. Segregator z protokołami udostępnia się na terenie przedszkola nauczycielom, upoważnionym przedstawicielom organu prowadzącego oraz przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## § 15

1. Traci moc uchwała nr 58/09 z dnia 19 października 2009r. Rady Pedagogicznej Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Pedagogiczną Przedszkola Miejskiego Nr 12 w Olsztynie, tj. z dniem 29 listopada 2017r.

**Przewodniczący  
Rady Pedagogicznej**